


| | | | |
|--|---|--|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MAGT04.03.14.12.P01.F04 |
| | | | VERSIÓN 1 |
| | ACTA DE REUNIÓN | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011 |

| | | |
|--|--|------------|
| ACTA No. 4132.2.3.21.25 | FECHA: | 31/03/2015 |
| | HORA INICIAL: | 2:30 pm |
| | HORA FINAL: | 6:00 pm |
| OBJETIVO: Revisión de avances en actividades de ajuste del PGIRS municipal | LUGAR: Oficina de Planeación Municipal | |

ASISTENTES:

1. Paola Andrea Ortega – DAPM
2. Katherine Libreros Baeza – DAPM
3. Martha Tigreros – DAPM
4. Bryan López – DAPM
5. Beatriz Eugenia Sierra Ruiz - DAPM
6. Marvin Eduardo Valencia Escobar – DAPM
7. Sory Carola Torres Quintero - DAPM
8. Daniel Ascúntar Ríos - DAPM
9. Dayra Alcid - DAPM


AUSENTE: No aplica

ORDEN DEL DÍA:

DESARROLLO:

1. Balance de reunión con ONG's y convocatoria para la reunión del 15 de abril (Beatriz, Olga, Yadira, Kate L., Paola O., Dayra, John Albert): Resumir en una Tabla los resultados de la anterior reunión y proponer la estrategia para la siguiente convocatoria.

R/. Olga elaboró un balance de la reunión, se sugiere completar lo que ella indica en el archivo que compartió con los responsables de esta actividad, finalizar el balance y archivarlo con los documentos de esta jornada; utilizar esta herramienta para la siguiente convocatoria. La convocatoria se realizará vía e-mail y telefónica, utilizando la base de datos filtrada por Olga de las ONG's que trabajen en Gestión de Residuos Sólidos. De igual manera, se invitará a los que se han registrado vía página institucional. Se hará el seguimiento a la convocatoria y se registrarán los resultados

| | | |
|--|--|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MAGT04.03.14.12.P01.F04 | |
| | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | VERSIÓN 1 |
| | ACTA DE REUNIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011 |

2. Documento de Características de Residuos en Cali preparado a partir de la revisión de información secundaria (Daniel y Beatriz): Revisar el documento para ajustes finales. Revisar el jueves 9 de abril. Guardar espacio para presentación de Ruta Selectiva y vinculación de la ANDI.

R/. El documento está siendo consolidado y se revisara en la reunión del jueves 9 de abril en el DAPM.

3. Resultados de reunión con Dependencias (Martha y Daniel): Transcribir los resultados y enviarlos a Daniel para su incorporación.

R/. Martha realizó la transcripción y entregó a Daniel, quién se encargó de estructurarlo en la presentación para la reunión con Dependencias del 8 de abril. FINALIZADA

4. Evaluación de Proyectos PGIRS (Clara, Marvin, Paola F. y Sory): Finalización del documento de Evaluación de proyectos PGIRS,


R/. Ya está terminada, falta retroalimentación por parte del equipo PGIRS respecto a los proyectos del DAPM. Además, EMSIRVA en liquidación realizó una observación que modificará parte del contenido. Clara lo tendrá listo para el lunes 13 de abril.

5. Preparación de estrategia y material para reunión con Dependencias (Daniel, Marvin, Kate M., Olga y Beatriz): Diseño de la estrategia para las reuniones, programarlas e incluir la revisión de consolidado de información del trabajo realizado con los otros grupos y formulación de proyectos.

R/. El martes 7 de abril se preparó el contenido de la reunión con Dependencias, estructurando un paso a paso y preparando la presentación. Beatriz, Olga y Kate M. preparan el material definido para esta actividad. Queda pendiente estructurar la dinámica de trabajo en las próximas reuniones con Dependencias. FINALIZADA

6. Jornada de trabajo con ANDI Pos consumo (Paola y Daniel): Estructuración de la jornada de trabajo y revisión del grupo PGIRS.

R/. Paola F. preparó la agenda de trabajo, el grupo PGIRS la revisó y la reunión se desarrolló exitosamente el día martes 8 de abril. Queda pendiente programar una nueva reunión que podría ser virtual. FINALIZADA

| | | |
|--|--|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MAGT04.03.14.12.P01.F04 | |
| | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | VERSIÓN 1 |
| | ACTA DE REUNIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011 |

7. Caracterización de residuos sólidos (Marvin, Brian, John Albert y Daniel): Definición de actividades, logísticas, cálculo de tamaño de muestra, metodología y apoyo de personal.

R/. Se realizarán los cálculos y procedimientos necesarios para realizar la caracterización de Residuos Sólidos, así como el procedimiento para su ejecución; se revisarán el próximo martes 14 de abril en la mañana, previo a la reunión con EMSIRVA le próximo miércoles en horas del tarde, para lo cual debe elaborarse una presentación.

8. Convocatoria a Sector Privado (Beatriz, Clara, Olga, Yadira, Kate L., Paola O., Dayra, John Albert): Desarrollar una estrategia para la próxima convocatoria al Sector Privado.

R/. Primero, el Sector Privado se trabajará de manera independiente del sector Universidades y la reunión programada para el 9 de abril queda aplazada para el 21 de abril. Segundo, revisar los resultados de la convocatoria anterior, seguir las recomendaciones de acercarse a ACOPI y ANDI. Proponer la estrategia de convocatoria y ejecutarla.

9. Reunión con UAO para actividades de Caracterización de residuos (Daniel, Sory y Marvin): Programar la reunión con UAO


R/. Daniel se encarga de coordinar dicha reunión una vez se concreten las actividades de la Caracterización de Residuos que está preparando el grupo PGIRS.

10. Envío de material de reuniones a asistentes, actas y presentaciones (Paola O., Kate M., Kate L. y Beatriz): Consolidación de las 7 actas que van hasta el momento y envío de información a más tardar el miércoles 1 de abril de 2015 (Presentación, Lista de Asistencia, Fotos, Decreto 076 de 2015, Acta para revisión).

R/. Hasta el momento se ha enviado el material hasta el Acta no 3. Es URGENTE que se envíen los pendientes. En la reunión del 14 de abril en la mañana se revisarán los avances y pendientes en esta actividad.

11. Reuniones con instituciones educativas y arquidiócesis (Paola F., Olga, Clara, Beatriz, Yadira): Revisar el directorio que envió Clara y proponer la estrategia de convocatoria junto con Universidades y Arquidiócesis. Se propone esta reunión para el 22 de abril. Acercamiento con la Secretaría de Educación.

R/. Revisar el directorio que envió Clara y proponer la estrategia de convocatoria junto con Universidades y Arquidiócesis. Se programó una reunión con la secretaría de Educación

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MAGT04.03.14.12.P01.F04 |
| | | | VERSIÓN 1 |
| | ACTA DE REUNIÓN | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011 |

próximo viernes 10 de abril a las 2:00 pm en Comfenalco, a la cual se sugiere asistan las responsables de esta actividad.

12. Propuestas para reuniones con zona rural, citación a mesa de trabajo (Olga, Clara, Beatriz, Olga y Yadira Beatriz, Olga, Kate L., Paola O., Dayra, John Albert): Proponer la estrategia de convocatoria y preparar el soporte jurídico para esta reunión.

R/. No se han reportado avances en esta actividad.

13. Reuniones con la comunidad (Olga, Clara, Beatriz, Olga y Yadira Beatriz, Olga, Yadira, Kate L., Paola O., Dayra, John Albert): Desarrollar una metodología para las reuniones con la comunidad y estrategias de convocatoria.


R/. Se desarrolló una Metodología para estas jornadas a las cuales citarán a juntas, SIGAC, Comités Ambientales, CALI's y participantes de la comunidad en general. Se sugiere pensar en donde se podían incluir las Plazas de Mercado.

14. Temas varios de Ruta Selectiva (Brian, Martha, Paola O., Kate L. y Yadira): Elaborar la presentación dirigida a Recicladores.

R/. La presentación se hará con escenarios de funcionamiento y ejemplos de macro rutas y hacer la citación una vez se tenga la presentación y se haya revisado por parte del grupo PGIRS y posteriormente al Director DAPM. Yadira hace ajuste jurídico. Se abrirá un espacio en la reunión del Grupo PGIRS del próximo jueves 9 de abril. En cuanto a lo jurídico, se finalizó fijando los 3 posibles escenarios de inclusión, tal como quedaron en la Política Pública de Inclusión. Brian realizó la presentación para Recicladores y se hicieron los ajustes necesarios. FINALIZADA

15. Política de Inclusión (Clara, Brian, Martha, Paola O., Katherine L., Olga, Yadira, Marvin, Daniel y Sory): Sacar un listado de necesidades y preparar el documento borrador para revisión.

R/. Con el listado de necesidades se preparará el documento borrador para revisión de Marvin, Daniel y Sory el 8 de abril. Marvin y Paola revisaron el componente técnico con Clara y se sugiere que una revisión final por parte de Yadira, Olga y Sory. El documento está listo y se presentará en el próximo comité de inclusión. FINALIZADA

| | | | |
|--|--|--|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MAGT04.03.14.12.P01.F04 |
| | | | VERSIÓN 1 |
| | ACTA DE REUNIÓN | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011 |

16. Información pendiente para terminar Línea Base (Daniel): Identificar la información faltante y compartir con el grupo PGIRS, verificando quien no entregó información.

R/. Daniel realizará una síntesis de la información faltante y la presentará al grupo en la semana del 13 al 17 de abril.

17. Notas de los eventos para la página web de la Alcaldía (Olga, Paola O. y Sory). Elaborar notas de las reuniones de marzo 17, 19, 24 y 26, enviar para revisión y luego a Paola O. para publicación.

R/. 17 de marzo, con dependencias: Se hizo, se aprobó y se remitió a Paola O.
 19 de marzo, con recicladores: Se hizo, se aprobó y se remitió a Paola O.
 24 de marzo, con ONG's: Se hizo, se aprobó y se remitió a Paola O. Se incluyó nota sobre ampliación de inscripción.
 26 de marzo, con universidades y sector empresarial: Falta.
 Verificar que se hayan publicado las notas correctamente. Se debe elaborar la nota de la reunión con Dependencias del miércoles 8 de abril.


18. Oficios a enviar de Dependencias que no entregaron información (Clara, Paola F., Daniel y Sory): Confirmar quienes no entregaron información para construcción de Línea Base y elaborar oficios acorde a las instrucciones del director DAPM.

R/. Clara elaboró los informes y los compartió con el grupo PGIRS, de quienes recibió una retroalimentación con la cual se hicieron ajustes y se pasaron a revisión de Sory.

19. Visitas a Yumbo (Marvin, Brian y Daniel): Visita de reconocimiento a lote Escombrera, Premolda y Transformación de orgánicos. FINALIZADA

R/. Se realizaron 3 visitas de reconocimiento. Primero al lote que destinarán para la Disposición Final de los RCD en Yumbo, luego al Parque tecnológico El Cortijo (Transformación de orgánicos) y finalmente a Premolda, donde utilizan RCD para la fabricación de nuevos materiales de construcción.

20. Taller de identificación de problemáticas con recicladores (Olga, Clara y Beatriz). Ajustar la metodología para el grupo de Recicladores.

| | | | |
|--|--|--|--|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | | MAGT04.03.14.12.P01.F04 |
| | ACTA DE REUNIÓN | | VERSIÓN 1 |
| | | | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011 |

R/. Se debe ajustar la metodología para trabajar identificación de problemáticas con el grupo de Recicladores, definiendo los grupos de trabajo y un procedimiento específico. En la reunión del 14 de abril en la mañana se realizarán los ajustes finales.

21. Reunión con CIDEA (Paola F. y Daniel): Preparar una presentación de ajuste PGIRS y asistir a la reunión.

R/. Daniel preparó la presentación y asistió a la reunión con Paola F. Se aprovechó el espacio para avanzar en la estrategia para la convocatoria del Sector Educativo. Luego de la reunión se concertó una cita para el viernes 10 de abril a las 2:00 pm en Comfenalco, tal como se mencionó en una actividad anterior. FINALIZADA

22. Seguimiento a convocatoria Dependencias (Beatriz, Martha, Kate L. y Brian). Continuar con los seguimientos para asegurar la asistencia.

R/. Se realizó el seguimiento para la reunión del 8 de abril con las Dependencias, con resultados satisfactorios dado que la afluencia de público fue buena. FINALIZADA

23. Protocolo para selección de Grupo coordinador (Clara, Marvin, Paola F., Daniel y Sory): Establecer protocolos por sectores para enviar con los oficios respectivos.

R/. Se elaboró un protocolo por sectores para enviar con los oficios respectivos. Quedó listo y esta para revisión de la dirección DAPM. FINALIZADA


24. Consecución de espacios para las reuniones de abril y mayo (Dayra). Confirmar espacios acorde al calendario, explorar otras opciones y reservar para el mes de mayo.

R/. Ya se tiene el Taller de la Ciudad reservado para todas las reuniones del mes de abril, es necesario explorar las opciones para el mes de mayo y la posibilidad de usar el Salón Madera o auditorio central en algunos momentos.

25. Seguimiento a convocatoria de Recicladores y ONG's (Beatriz, Paola O., Martha, Kate L. y Brian). Continuar con los seguimientos para asegurar la asistencia.

R/. Se revisará su estado en la reunión del 14 de abril.

OBSERVACIONES GENERALES (Propuestas, Cambios y/o Adiciones):

| | | |
|--|--|---|
|  ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN TECNOLÓGICA Y DE LA INFORMACIÓN GESTIÓN DOCUMENTAL | MAGT04.03.14.12.P01.F04 | |
| | SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) | VERSIÓN 1 |
| | ACTA DE REUNIÓN | FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 08/abr/2011 |

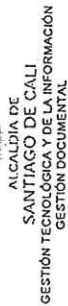
| TAREAS Y COMPROMISOS ESTABLECIDOS EN ESTA REUNION | | |
|--|--------------------------------|------------------|
| QUÉ HACER | RESPONSABLE | FECHA COMPROMISO |
| Hacer seguimiento al proceso de verificación del censo de recicladores. | Paola Flórez y Olga Correa | 16/12/2014 |
| Desarrollar metodología para evaluación de información recibida de Dependencias. | Clara Realpe y Sory Torres | 11/12/2014 |
| Elaborar 2 perfiles de proyectos para la caracterización de residuos sólidos. | Sory Torres y Marvin Valencia | 11/12/2014 |
| Realizar la consulta del mecanismo para presentar la conformación del Grupo Coordinador. | Yadira Restrepo | 16/12/2014 |
| Consolidar la información recibida de las Dependencias. | Clara Realpe y Daniel Ascúntar | 18/12/2014 |
| Consolidar la información de generación de Residuos Sólidos recibida de EMSIRVA. | Daniel Ascúntar | 11/12/2014 |
| Solicitar cita con encargado de Cali en Cifras para complementar las proyecciones. | Daniel Ascúntar | 11/12/2014 |
| Enviar recordatorio a Dependencias que aún no han entregado la información solicitada. | Daniel Ascúntar y Paola Flórez | 16/12/2014 |
| Revisar documento de Actores y Escenarios vinculados al PGIRS. | Clara Realpe | 18/12/2014 |

| AVANCE DE TAREAS Y RESPONSABILIDADES | | |
|---|-----------------|---------------|
| DESCRIPCIÓN | RESPONSABLE | OBSERVACIONES |
| Plan de Trabajo para el ajuste del PGIRS | Daniel Ascúntar | Terminado |
| Consolidado de información entregada por Dependencias | Calara Realpe | Terminado |
| Envío de oficio a INTERASEO para solicitud de información | Marvin Valencia | Terminado |

Firmas (responsables)

Donna Paola Flórez

NOTA: Se anexa listado de asistencia compuesto por (1) folio.



**SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS
(SISTEDA, SGC y MECI)**

LISTADO DE ASISTENCIA

MAGT04.03.14.12.P01 F05

| | |
|---|---|
| 1 | 1 |
| 1 | 1 |

FECHA DE ENTRADA
EN VIGENCIA

08/abr/2011

ACTA DE REUNIÓN N° 4132.2.3.21.25

OBJETIVO: Darle al equipo P105 para tratar temas varios (Aguste P6105, Ruta Selectiva, Político Inclusión, Carcerización AS)

FECHA: 31/03/2015

HORA INICIAL: 8:00 am

HORA FINAL: 16:00

LUGAR:

520+0

22/05/2020

| Nº De Convocados: | Nº De Asistentes: | Porcentaje (%) De Asistentes: |
|-------------------|-------------------|-------------------------------|
| | | |

Porcentaje (%) De Asistentes:

Porcentaje (%) De Asistentes:

| ASISTENTES | | | | | |
|------------|-------------------------|--------------|-------------|----------------------------------|-------------------|
| N° | Nombre | Dependencia | Teléfono | Correo Electrónico | Firma |
| 1 | Paola Ortega | PGIRS - DAPM | 6689100 | paola.o.ortega@cali.gov.co | Paola Ortega |
| 2 | Katherine Liberos Baeza | PGIRS - DAPM | 6689100 | katherine.liberosbaeza@gmail.com | Katherine B |
| 3 | Martha Trujillo | PGIRS - DAPM | 6689100 | martha.trujillo@gmail.com | Martha |
| 4 | Bryan López Londoño | PGIRS - DAPM | 6689100 | bryanlopez17@hotmail.com | Bryan |
| 5 | Beatriz Eugenia Sirena | PGIRS - DAPM | 6689100 | beatriz.sirena@cali.gov.co | BE |
| 6 | Marvin E Valencia E. | DAPM - PGIRS | 6689100 | marvin.valencia@cali.gov.co | Marvin |
| 7 | Enry Carola Torres | DAPM - PGIRS | 6689100 ext | enry.torres@cali.gov.co | Enry Torres |
| 8 | Diego Ascarter Lora | DAPM - PGIRS | 6689100 | diego.ascarter@gmail.com | Diego Ascarter |
| 9 | Paola Muriel E. | DAPM - PGIRS | 6689100 | paola.muriel@cali.gov.co | Paola |
| 10 | Olivia L. Correa H | DAPM - PGIRS | 6689100 | olivia.correa@cali.gov.co | Olivia CH |
| 11 | Yadira Restrepo Segura | DAPM - PGIRS | 3113037626 | yadira.restrepo@mail.com | Yadira |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

